

**AVIS IMPORTANT**

Une demande de règlement dûment remplie et signée est essentielle même si vous n'avez rien déboursé. Votre régime public d'assurance santé couvre une partie des frais pour les soins médicaux que vous avez reçus lors de votre voyage. CanAssistance rembourse entièrement ces frais, mais elle doit les soumettre à votre régime provincial d'assurance.

Conformément aux conditions générales du contrat, en signant le formulaire, vous autorisez CanAssistance à :

- accéder à vos renseignements personnels et aux renseignements médicaux pertinents à l'analyse de votre demande de règlement;
- payer directement les fournisseurs de service lorsque les dépenses sont admissibles.

**Tout défaut de retourner ce formulaire autorise CanAssistance à vous demander de rembourser les frais qui ont été payés en votre nom.**

**Faire une demande de règlement**

Remplissez la demande de règlement et signez aux endroits désignés par un X.

- Si plusieurs assurés ont reçu des soins médicaux, chaque personne doit remplir un formulaire.
- La demande doit être signée par le bénéficiaire (la personne qui a reçu des services de santé). Si la demande concerne un assuré mineur, elle doit être signée par le titulaire de la police.



Joignez tous les documents suivants:

- Factures originales et détaillées pour tous les services de santé reçus, le diagnostic et le traitement doivent y figurer clairement.
- Reçus originaux pour les médicaments d'ordonnance indiquant le nom du médicament, la posologie et le prix.
- Preuve de paiement pour tous les frais réclamés, tel que la copie d'un relevé de carte de crédit ou une preuve de chèque encaissé indiquant la devise dans laquelle le service a été payé. À défaut de relevé, un reçu de transaction peut être accepté.
- Preuve des dates de votre départ et retour, tel qu'un billet d'avion, de train, une copie du passeport estampillé, un relevé bancaire ou de carte de crédit montrant des achats au Canada juste avant votre départ et immédiatement après votre retour.
- Tout autre document pertinent, tel que rapports médicaux, résultats de laboratoires, etc.



Nous vous recommandons de faire une copie de vos pièces justificatives pour vos dossiers, car ils ne vous seront pas retournés.



Transmettez les formulaires dûment remplis et vos documents numérisés via notre site sécurisé :

**[canassistance.com/fr/assures/depot](https://canassistance.com/fr/assures/depot)**

Nous nous réservons le droit d'exiger les documents originaux jusqu'à un an suivant le dépôt de la réclamation.

Vous pouvez également envoyer les documents originaux par la poste à :

**CanAssistance**  
Service des Règlements Voyage  
CP 3888, succursale B  
Montréal (Québec) H3B 3L7

**Informations supplémentaires**

Votre réclamation sera analysée dans les meilleurs délais suivant la réception des documents. Toutefois, certains aspects pourraient entraîner des retards dans le traitement de votre réclamation :

- toute demande incomplète ou des documents manquants;
- retard ou difficulté à obtenir une facture détaillée;
- retard ou difficulté à obtenir des renseignements médicaux.

Les dépenses admissibles sont remboursées en devise canadienne par chèque libellé au titulaire de la police. Si vous êtes couvert par plus d'une police d'assurance voyage, indiquez-le sur votre formulaire de réclamation. Nous ferons la coordination des bénéficiaires avec l'autre assureur au besoin.

Si vous recevez une facture, ne faites aucun paiement directement au fournisseur à moins d'instructions contraires de notre part. Veuillez nous envoyer toutes les factures reçues à l'adresse indiquée ci-dessus.

Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec nous au numéro d'assistance apparaissant sur votre carte d'assurance ou visitez notre site internet à l'adresse suivante : [canassistance.com](https://canassistance.com).

**INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE (compléter un formulaire par personne)**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| NUMÉRO D'ASSURANCE MALADIE PROVINCIALE<br>      | NOM DE FAMILLE (TEL QU'INSCRIT SUR LA CARTE SANTÉ)<br>_____<br>PRÉNOM<br>_____ | NOM DE FAMILLE À LA NAISSANCE (SI DIFFÉRENT)<br>_____<br>DATE DE NAISSANCE<br>ANNÉE MOIS JOUR<br> | SEXE<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| ADRESSE DU DOMICILE AU CANADA<br>_____<br>_____ |  |   |   |
|   | CODE POSTAL<br>  | TÉLÉPHONE<br>   | DOMICILE<br>_____<br>TRAVAIL<br>_____                         |

**SÉJOURS À L'EXTÉRIEUR DE LA PROVINCE/ DU CANADA**

|  |   |
|--|---|
| DATE DE DÉPART<br>ANNÉE MOIS JOUR<br>  | DATE DE RETOUR: (RÉELLE OU PRÉVUE)<br>ANNÉE MOIS JOUR<br> |
| MOTIF DU SÉJOUR<br><input type="checkbox"/> VACANCES<br><input type="checkbox"/> TRAVAIL NOM DE L'EMPLOYEUR: _____<br><input type="checkbox"/> ÉTUDES JOINDRE UNE ATTESTATION ÉCRITE DE L'ÉTABLISSEMENT, PRÉCISANT LES DATES DE DÉBUT ET DE FIN DE VOS COURS.<br><input type="checkbox"/> AUTRES PRÉCISEZ: _____ |   |

**SERVICE DE SANTÉ À L'EXTÉRIEUR DE LA PROVINCE/ DU CANADA**

INDIQUEZ LA RAISON POUR LAQUELLE VOUS AVEZ REÇU DES SERVICES DE SANTÉ

\_\_\_\_\_

DÉCRIVEZ LES SERVICES REÇUS (EX.: TESTS, RADIOGRAPHIES, CHIRURGIE, ETC.) SI NÉCESSAIRE, CONTINUEZ SUR UNE AUTRE FEUILLE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VILLE OU PAYS OÙ VOUS AVEZ REÇU CES SERVICES: \_\_\_\_\_

**S'IL S'AGIT D'UN ACCIDENT:**

DATE DE L'ACCIDENT ANNÉE MOIS JOUR | TYPE D'ACCIDENT: D'AUTOMOBILE DE TRAVAIL AUTRE (PRÉCISEZ): \_\_\_\_\_

LES FACTURES ONT-ELLES ÉTÉ PAYÉES ? MONTANT PAYÉ DEVISE:

OUI NON **SI OUI:** ENTIÈREMENT PARTIELLEMENT |  DOLLARS CANADIENS  AUTRE DEVISE (PRÉCISEZ) \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ INDIQUER CI-DESSOUS TOUTE AUTRE ASSURANCE VOYAGE QUE VOUS DÉTENEZ**

**ASSURANCE COLLECTIVE OU ACHETÉE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR VOYAGE :** \_\_\_\_\_ **NUMÉRO DE POLICE :** \_\_\_\_\_

**SI LA COUVERTURE EST AVEC UNE CARTE DE CREDIT, INDIQUER LE NUMÉRO DE CARTE DE CRÉDIT :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INFORMATION MÉDICALE AVANT DÉPART**

DOCTEUR OU SPÉCIALISTE (SI APPLICABLE) AU CANADA AVANT VOTRE DÉPART :

NOM \_\_\_\_\_ ADRESSE \_\_\_\_\_

CONDITIONS MÉDICALES CONNUES: \_\_\_\_\_ DATE DE LA DERNIÈRE VISITE : ANNÉE MOIS JOUR  
 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**AVEZ-VOUS ÉTÉ HOSPITALISÉ AU CANADA DANS LES 6 DERNIERS MOIS PRÉCÉDANT LE DÉPART? OUI NON**

NATURE DE LA MALADIE \_\_\_\_\_

NOM DE L'HÔPITAL \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

DATE D'ADMISSION ANNÉE MOIS JOUR | NO DE DOSSIER: \_\_\_\_\_

INDIQUEZ LE NOM DES MÉDICAMENT(S) QUE VOUS PRENIEZ DANS LES 6 MOIS PRÉCÉDANT LE DÉPART:

\_\_\_\_\_

**CONSENTEMENT ET AUTORISATION**

- J'AUTORISE PAR LES PRÉSENTES CANASSISTANCE INC. AINSI QUE SES SIGNATAIRES AUTORISÉS À RECEVOIR, ENDOSSER ET NÉGOCIER EN MON NOM TOUT CHÈQUE OU TOUT AUTRE TYPE DE PAIEMENT PROVENANT DU RÉGIME PUBLIC D'ASSURANCE MALADIE POUR LE REMBOURSEMENT DE RÉCLAMATIONS EN LIEN AVEC TOUTE HOSPITALISATION ET TOUT SERVICE MÉDICAL REÇU DURANT UN VOYAGE À L'EXTÉRIEUR DE MON LIEU DE RÉSIDENCE PENDANT LA PÉRIODE DE COUVERTURE DE MON ASSURANCE VOYAGE ET CONFORMÉMENT À CELLE-CI, INCLUANT TOUTE PROLONGATION AUTORISÉE DE LADITE COUVERTURE.
- J'AUTORISE LE RÉGIME PUBLIC D'ASSURANCE-MALADIE À VERSER TOUT MONTANT RELATIF À MA RÉCLAMATION POUR DES SERVICES DE SANTÉ REÇUS DURANT UN TEL VOYAGE DIRECTEMENT À CANASSISTANCE INC. JE LIBÈRE LE RÉGIME PUBLIC D'ASSURANCE-MALADIE, SUITE AU VERSEMENT DU RÈGLEMENT À CANASSISTANCE INC., DE TOUTE AUTRE DEMANDE DE RÈGLEMENT ET CAUSE D'ACTION RELIÉE À CELLE-CI.
- JE CONSENS À CE QUE CANASSISTANCE INC. ET LE RÉGIME PUBLIC D'ASSURANCE MALADIE COLLECTE DIRECTEMENT ET INDIRECTEMENT TOUTE INFORMATION CONTENUE DANS MA RÉCLAMATION, INCLUANT LES DOCUMENTS SOURCE, EN ACCORD AVEC LES LOIS PROVINCIALES APPLICABLES.
- JE CONSENS À CE QUE LE RÉGIME PUBLIC D'ASSURANCE-MALADIE DIVULGUE À CANASSISTANCE INC. TOUTE INFORMATION PERSONNELLE ME CONCERNANT ET PERTINENTE À L'ÉTUDE DE LA RÉCLAMATION RELATIVE AUXDITS SERVICES DE SANTÉ, INCLUANT LES DÉTAILS DE TOUT MONTANT M'AYANT DÉJÀ ÉTÉ PAYÉ.
- JE CÈDE À CANASSISTANCE INC. TOUTES LES PRESTATIONS PAYABLES PAR DES TIERS POUR DES SINISTRES COUVERTS AU TITRE DE LA POLICE. DE PLUS, JE DEMANDE À CES TIERS DE VERSER DIRECTEMENT À CANASSISTANCE INC. LES PRESTATIONS PAYABLES PAR SUITE DE LA PRÉSENTATION PAR CANASSISTANCE INC. D'UNE DEMANDE DE RÈGLEMENT À L'ÉGARD DE CES SINISTRES.
- J'AUTORISE CANASSISTANCE INC. À TRANSMETTRE LES RENSEIGNEMENTS CONTENUS À MON DOSSIER À DES TIERS, QUI LES UTILISERONT POUR DÉTERMINER LES PRESTATIONS PAYABLES, LE CAS ÉCHÉANT, DANS LE CADRE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE RÈGLEMENT.
- JE CERTIFIE QUE LES PRÉSENTES INFORMATIONS SONT COMPLÈTES ET VÉRIFIQUES AU MEILLEUR DE MES CONNAISSANCES ET J'AUTORISE PAR LES PRÉSENTES TOUT MÉDECIN AGRÉÉ, PRATICIEN, HÔPITAL OU ÉTABLISSEMENT MÉDICAL, COMPAGNIE D'ASSURANCE, LE RÉGIME PUBLIC D'ASSURANCE MALADIE, LE BUREAU DE RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX OU TOUT AUTRE ORGANISME, INSTITUTION OU PERSONNE AYANT DES RENSEIGNEMENTS OU DES DOCUMENTS À MON SUJET OU AU SUJET D'UN MEMBRE DE MA FAMILLE SUR MON ÉTAT DE SANTÉ OU CELUI D'UN MEMBRE DE MA FAMILLE (Y COMPRIS TOUS RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX ANTÉRIEURS) À COMMUNIQUER CES RENSEIGNEMENTS OU À TRANSMETTRE CES DOSSIERS À CANASSISTANCE INC.

UNE PHOTOCOPIE OU UNE TÉLÉCOPIE DE CETTE AUTORISATION EST CONSIDÉRÉE AUSSI VALIDE QUE L'ORIGINAL

\_\_\_\_\_

SIGNATURE DU BÉNÉFICIAIRE OU D'UN PARENT, TUTEUR, ETC. NOM COMPLET DATE (aa-mm-jj)

**TITULAIRE PRINCIPAL (SI DIFFÉRENT DU BÉNÉFICIAIRE)**

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| NOM DE FAMILLE<br>_____<br>NUMÉRO D'ASSURANCE MALADIE PROVINCIALE<br> | PRÉNOM<br>_____<br>TÉLÉPHONE: _____<br>DOMICILE<br>_____<br>TRAVAIL<br>_____ | AGE<br>_____ |
|---|--|--------------|

**AVIS IMPORTANT**

Si votre demande de remboursement est admissible, par défaut un chèque sera émis au titulaire du contrat. Si vous préférez recevoir votre paiement par dépôt direct, veuillez remplir ce formulaire et joindre un spécimen de chèque.

Le versement des prestations par dépôt direct est un service sans frais et est avantageux à plus d'un égard :

- Vous évitez les délais des services postaux et les risques de perte.
- Les fonds virés à votre compte de banque ne sont pas retenus - contrairement à ceux déposés par chèque - et peuvent être retirés dès qu'ils sont déposés.

**ENVOYER CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI AINSI QUE TOUS LES AUTRES DOCUMENTS REQUIS À CANASSISTANCE**

Via notre site sécurisé :

[canassistance.com/fr/assures/depot](https://canassistance.com/fr/assures/depot)

Envoyez tous les documents numérisés et conservez les originaux. Nous nous réservons le droit d'exiger les documents originaux jusqu'à un an suivant le dépôt de la réclamation.

Par la poste :

CanAssistance, Service des Règlements Voyage  
CP 3888, succursale B, Montréal (Québec) H3B 3L7

**Identification du titulaire**

Nom complet du titulaire

N° de contrat, certificat ou identification

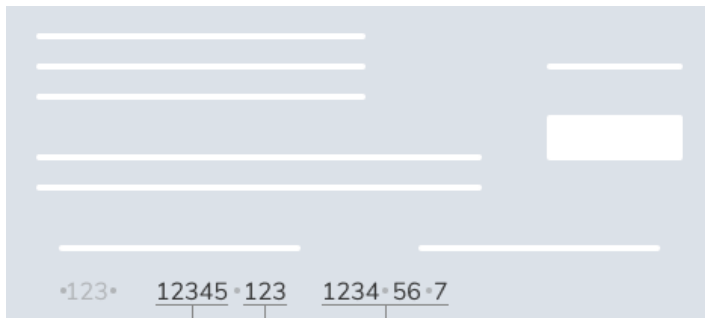
N° De dossier

**Renseignements bancaires (Institutions financières canadiennes seulement)**

Pour éviter des erreurs et des délais dans le paiement, veuillez joindre un spécimen de chèque. Il est aussi possible d'obtenir un spécimen de chèque en utilisant les services bancaires en ligne de votre institution financière.

Numérisez le document ou prenez-le en photo, en vous assurant que tous les renseignements sont lisibles.

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir un spécimen de chèque, veuillez compléter attentivement les sections ci-dessous.



1 - Numéro  
de transit  
(succursale)

2 - Numéro  
d'institution  
financière

3 - Numéro  
de compte

N° de transit

N° d'institution

N° de compte

Je demande que mes prestations soient versées par transfert électronique de fonds (dépôt direct) dans ce compte.

Signature du titulaire

Date



Personal Health Number (PHN) of Patient

BETWEEN

Assignor (Adult Patient, or Parent/Guardian of Patient)

AND

Assignee (Insurance Company) CanAssistance MSP Account Number 900 32

AND

HER MAJESTY THE QUEEN IN THE RIGHT OF THE PROVINCE OF BRITISH COLUMBIA AS REPRESENTED BY THE MINISTER OF HEALTH SERVICES, hereinafter referred to as the Minister.

WHEREAS the Assignor is a person eligible for insured services and/or benefits under the Province of British Columbia's Medicare Protection Act and/or Hospital Insurance Act, and as such may receive payment for certain of those services or benefits from the Minister.

And WHEREAS the Assignor is bound by an obligation under a contract or agreement with the Assignee to remit to the Assignee all payments received for such insured services and/or benefits from the Minister.

THEREFORE, in consideration of the obligation to the Assignee, the Assignor hereby assigns to the Assignee all sums of money that shall be owing to the Assignor by the Minister in relation to the insured services and/or benefits referred to above. The Minister is hereby authorized to pay all such sums directly to the Assignee at the address noted above, or at any address the Assignee may from time to time designate, with payment of any such sum to be a complete discharge of the Minister from any indebtedness in the amount to the Assignor, his heirs, executors, or administrators.

By signing this form, you will be assigning your MSP and hospital insurance benefit to the insurance company (Assignee) named above.

Payment assignment is effective from:

(YYYY/MM/DD)

to

(YYYY/MM/DD)

Signature of Assignor (Patient or Parent/Guardian of Patient)

Date Signed (YYYY/MM/DD)



SCHEDULE B AUTHORIZATION TO PROVIDE MEDICAL INFORMATION

Personal Health Number (PHN) of Patient

Name of Adult Patient, or Parent/Guardian of Patient | Name of Minor-aged Patient (if applicable) | Address | Telephone Number

Insurance Company: CanAssistance

Insurance Coverage: FROM (YYYY / MM / DD) TO (YYYY / MM / DD)

I, the above-named adult, hereby consent to and authorize the Ministry of Health ("the Ministry") to provide to an authorized representative of the above-named insurance company("the Insurer"), for the use by the Insurer in assessing entitlement to benefits, any and all records and information in the possession of the Ministry regarding claims for medical or health care services incurred while I had insurance coverage with the Insurer during the period noted above, including records and information relating to medical history and physical condition both prior and subsequent to receipt of the medical or health care services.

Signature of Adult (Patient or Parent/Guardian of Patient)

Date Signed (YYYY / MM / DD)



IMPORTANT

- This form must be completed and signed by the patient or their legal guardian
- **Please read Section B for claim instructions**

SECTION A – PATIENT INFORMATION

|  |  |   |  |                         |                              |   |               |
|--|--|---|--|-------------------------|------------------------------|---|---------------|
| PATIENT LAST NAME  |  | PATIENT FIRST NAME(S)   |  |                         | PERSONAL HEALTH NUMBER (PHN) |   |               |
| BIRTHDATE (DD / MM / YYYY)   |  | GENDER<br><input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE |  | HOME PHONE NUMBER       |                              | WORK PHONE NUMBER   |               |
| MAILING ADDRESS  |  |   |  | CITY / TOWN             |                              | PROVINCE POSTAL CODE  |               |
| RESIDENTIAL ADDRESS (IF DIFFERENT FROM ABOVE)  |  |   |  | CITY / TOWN             |                              | PROVINCE POSTAL CODE  |               |
| HAS PATIENT LIVED AT ABOVE ADDRESS FOR THE 6 MONTHS PRECEDING DEPARTURE FROM BC?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO IF NO, PROVIDE BELOW THE RESIDENTIAL ADDRESS(ES) WHERE PATIENT WAS LIVING |  |   |  |                         |                              |   |               |
| PREVIOUS RESIDENTIAL ADDRESS 1   |  |   |  | CITY / TOWN             |                              | PROVINCE POSTAL CODE  |               |
| PREVIOUS RESIDENTIAL ADDRESS 2   |  |   |  | CITY / TOWN             |                              | PROVINCE POSTAL CODE  |               |
| NAME AND ADDRESS OF PRESENT OR LAST EMPLOYER IN BRITISH COLUMBIA   |  |   |  |                         |                              | EMPLOYER OF<br><input type="checkbox"/> PATIENT <input type="checkbox"/> HEAD OF FAMILY |               |
| NAME AND ADDRESS OF A PERSON (NOT A RELATIVE) WHO CAN CONFIRM PATIENT'S RESIDENCE IN BRITISH COLUMBIA (INCLUDE POSTAL CODE)  |  |   |  |                         |                              |   |               |
| REASON FOR ABSENCE FROM BRITISH COLUMBIA   |  |   |  |                         |                              | MONTH DAY YEAR  |               |
| <input type="checkbox"/> VACATION <input type="checkbox"/> STUDENT   |  |   |  |                         |                              | DATE OF DEPARTURE FROM BC   |               |
| <input type="checkbox"/> MOVED <input type="checkbox"/> BUSINESS TRIP  |  |   |  |                         |                              | DATE OF RETURN TO BC  |               |
| <input type="checkbox"/> OBTAIN MEDICAL CARE <input type="checkbox"/> OTHER (SPECIFY):   |  |   |  |                         |                              |   |               |
| DO YOU HAVE EXTENDED HEALTH BENEFITS INSURANCE OR TRAVEL INSURANCE?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO  |  |   |  | IF YES, NAME OF COMPANY |                              |   | POLICY NUMBER |
| ARE YOU OR ANY DEPENDENTS COVERED BY HEALTH INSURANCE IN ANOTHER COUNTRY?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <b>If yes, attach statement of payment of claims</b>                             |  |   |  |                         |                              |   |               |

RELEASE OF INFORMATION

I, the patient named above, hereby authorize Medical Services Plan to obtain information necessary for the processing of my claim from the Hospital and/or Doctor who provided care or in the event of an appeal on this case to provide the appeal board with the appropriate information in order for an informed decision to be made.

I also authorize Medical Services Plan to provide/obtain information to/from the above named travel insurance or extended health benefits company.

In addition, my signature below is my Application for Benefits under the Hospital Insurance Act of British Columbia.

I certify that I am the person entitled to receive benefits and that all statements made by me are true and correct.

|  |                         |                      |
|--|-------------------------|----------------------|
| <b>If legal guardian, provide name and relationship to patient</b> |                         |                      |
| SIGNATURE OF PATIENT / LEGAL GUARDIAN                              | NAME OF LEGAL GUARDIAN  | CONTACT PHONE NUMBER |
|  | RELATIONSHIP TO PATIENT |                      |
| DATE SIGNED  | RESIDENTIAL ADDRESS     |                      |

Personal information is collected under the authority of the Medicare Protection Act, the Hospital Insurance Act and section 26 (a), (c) and (e) of the Freedom of Information and Protection of Privacy Act for the purposes of administering provincial health care benefits. If you have any questions about the collection and use of your personal information, please contact the Health Insurance BC Chief Privacy Office at Health Insurance BC, Chief Privacy Office, PO Box 9035 STN PROV GOVT, Victoria, BC V8W 9E3 or call 604 683-7151 (Vancouver) or 1 800 663-7100 (toll-free).

## SECTION B - GENERAL INFORMATION

### CLAIM INSTRUCTIONS

- Attach original receipts and billing invoices to your claim.
- Claims for physician services must be received within 90 days
- Claims for hospital services must be received within 6 months, of the date of discharge
- Receipts and billing invoices not in English or French must include a translation.
- Keep copies of your bills and receipts for your records.

### IF YOU HAVE PRIVATE TRAVEL INSURANCE OR AN EXTENDED HEALTH CARE PLAN, CONTACT YOUR TRAVEL PLAN BEFORE SENDING YOUR CLAIM TO HEALTH INSURANCE BC (HIBC).

#### FOR MORE INFORMATION:

Ministry of Health and HIBC Website: <https://www.health.gov.bc.ca/exforms/msp/occ.html>

Please check your claim form is complete and signed.

If the claim indicates the out-of-country physician or hospital has not been paid, payment will be made directly to the out-of-country physician or hospital.

If the claim is for a small amount or if the out-of-country hospital or physician will not accept payment in Canadian currency, payment will be sent to the beneficiary and the beneficiary will be responsible to pay the account.

Please allow **10-12 weeks** for processing.

#### SEND YOUR CLAIM TO:

HEALTH INSURANCE BC  
PO Box 9480 Stn Prov Govt, Victoria BC V8W 9E7

#### FOR ASSISTANCE, CONTACT:

HEALTH INSURANCE BC  
Phone: 604 683-7151 (Lower Mainland), 1 800 663-7100 (Toll-free BC)

### PROVINCIAL COVERAGE INFORMATION

#### EMERGENCY OUT-OF-COUNTRY MEDICAL TREATMENT

When an eligible B.C. resident is temporarily absent from the province and must use emergency medical services in another country, the provincial coverage is limited.

Provincial coverage for emergency out-of-country:

- physician services is limited to the B.C. physician fee rates
- dental surgery performed in an acute care hospital (patient safety/medical complexity) is limited to the B.C. oral surgery fee rates
- in-patient hospital services is limited to a daily maximum payment of \$75.00 CAN

Any difference in fees will be the beneficiary's responsibility.

For more information, visit the Ministry of Health website: [www.gov.bc.ca/MSPCoverage-LeavingBC](http://www.gov.bc.ca/MSPCoverage-LeavingBC)

#### ELECTIVE OUT-OF-COUNTRY MEDICAL TREATMENT

If a B.C. resident leaves Canada to obtain medical services in another country, provincial coverage for elective out-of-country medical services **must be requested PRIOR** to leaving BC.

Important coverage information and the requirement for medical documentation is available on the Ministry of Health website: <http://www.health.gov.bc.ca/msp/info/ben/leavingbc.html#outsidecan>

#### PROVINCIAL COVERAGE IS NOT PROVIDED FOR:

- services that are not deemed to be medically required, such as cosmetic surgery
- dental office services
- routine eye examinations for persons 19 to 64 years of age
- eyeglasses, hearing aids, and other equipment or appliances
- annual or routine examinations where there is no medical need
- services of counsellors or psychologists
- certified physician assistant
- registered nurse/nurse practitioner
- prosthesis and appliances
- nurse anaesthetist
- health spas and similar facilities
- transportation and accommodation expenses
- supplies and materials
- use of emergency room, private clinic/surgical facility fees
- medical care at the request of a third party
- medical examinations, certificates or tests required for:
  - driving a motor vehicle
  - school or university
  - immigration purposes
  - life insurance
  - employment
  - recreational/sporting activities

#### PROVINCIAL COVERAGE IS NOT PROVIDED OUTSIDE B.C. FOR

- ambulance services
- podiatry
- physical therapy
- home care services
- massage therapy
- optometry
- chiropractic
- midwife services
- naturopathy
- prescription drugs
- acupuncture

## SECTION C – TO CLAIM FOR DOCTOR'S FEE COMPLETE THIS SECTION

REASON FOR SEEKING MEDICAL ATTENTION (DIAGNOSIS)

TREATMENT / PROCEDURE

DURATION OF ANAESTHESIA

\_\_\_\_\_ HRS \_\_\_\_\_ MIN

OR

FROM \_\_\_\_\_ TO \_\_\_\_\_

LABORATORY TESTS

AMOUNT PAID  
(ENCLOSE PROOF OF PAYMENT)

\$

SPECIFY EACH AREA X-RAYED

AMOUNT PAID  
(ENCLOSE PROOF OF PAYMENT)

\$

### PHYSICIAN INFORMATION (if more than 7 physicians, attach additional page)

**\*\*AMOUNT PAID – ENCLOSE PROOF OF PAYMENT**

|          |   |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|----------|---|-------|-----|------|--|---|--|--|---------------------|
| <b>1</b> | DOCTOR'S NAME AND SPECIALTY   |       |     |      | COUNTRY AND CURRENCY   |   |  | HAVE YOU PAID THE ACCOUNT?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |                     |
|          | WERE YOU REFERRED BY ANOTHER DOCTOR? IF YES, PROVIDE NAME AND ADDRESS<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|          | DATE OF VISIT:  | MONTH | DAY | YEAR | TYPE OF VISIT<br><input type="checkbox"/> OFFICE <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> HOSPITAL | TIME OF VISIT<br><input type="checkbox"/> 8 AM - 6 PM <input type="checkbox"/> 6 PM - 11 PM <input type="checkbox"/> 11 PM - 8 AM |  |  | AMOUNT PAID**<br>\$ |
| <b>2</b> | DOCTOR'S NAME AND SPECIALTY   |       |     |      | COUNTRY AND CURRENCY   |   |  | HAVE YOU PAID THE ACCOUNT?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |                     |
|          | WERE YOU REFERRED BY ANOTHER DOCTOR? IF YES, PROVIDE NAME AND ADDRESS<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|          | DATE OF VISIT:  | MONTH | DAY | YEAR | TYPE OF VISIT<br><input type="checkbox"/> OFFICE <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> HOSPITAL | TIME OF VISIT<br><input type="checkbox"/> 8 AM - 6 PM <input type="checkbox"/> 6 PM - 11 PM <input type="checkbox"/> 11 PM - 8 AM |  |  | AMOUNT PAID**<br>\$ |
| <b>3</b> | DOCTOR'S NAME AND SPECIALTY   |       |     |      | COUNTRY AND CURRENCY   |   |  | HAVE YOU PAID THE ACCOUNT?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |                     |
|          | WERE YOU REFERRED BY ANOTHER DOCTOR? IF YES, PROVIDE NAME AND ADDRESS<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|          | DATE OF VISIT:  | MONTH | DAY | YEAR | TYPE OF VISIT<br><input type="checkbox"/> OFFICE <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> HOSPITAL | TIME OF VISIT<br><input type="checkbox"/> 8 AM - 6 PM <input type="checkbox"/> 6 PM - 11 PM <input type="checkbox"/> 11 PM - 8 AM |  |  | AMOUNT PAID**<br>\$ |
| <b>4</b> | DOCTOR'S NAME AND SPECIALTY   |       |     |      | COUNTRY AND CURRENCY   |   |  | HAVE YOU PAID THE ACCOUNT?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |                     |
|          | WERE YOU REFERRED BY ANOTHER DOCTOR? IF YES, PROVIDE NAME AND ADDRESS<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|          | DATE OF VISIT:  | MONTH | DAY | YEAR | TYPE OF VISIT<br><input type="checkbox"/> OFFICE <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> HOSPITAL | TIME OF VISIT<br><input type="checkbox"/> 8 AM - 6 PM <input type="checkbox"/> 6 PM - 11 PM <input type="checkbox"/> 11 PM - 8 AM |  |  | AMOUNT PAID**<br>\$ |
| <b>5</b> | DOCTOR'S NAME AND SPECIALTY   |       |     |      | COUNTRY AND CURRENCY   |   |  | HAVE YOU PAID THE ACCOUNT?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |                     |
|          | WERE YOU REFERRED BY ANOTHER DOCTOR? IF YES, PROVIDE NAME AND ADDRESS<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|          | DATE OF VISIT:  | MONTH | DAY | YEAR | TYPE OF VISIT<br><input type="checkbox"/> OFFICE <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> HOSPITAL | TIME OF VISIT<br><input type="checkbox"/> 8 AM - 6 PM <input type="checkbox"/> 6 PM - 11 PM <input type="checkbox"/> 11 PM - 8 AM |  |  | AMOUNT PAID**<br>\$ |
| <b>6</b> | DOCTOR'S NAME AND SPECIALTY   |       |     |      | COUNTRY AND CURRENCY   |   |  | HAVE YOU PAID THE ACCOUNT?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |                     |
|          | WERE YOU REFERRED BY ANOTHER DOCTOR? IF YES, PROVIDE NAME AND ADDRESS<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|          | DATE OF VISIT:  | MONTH | DAY | YEAR | TYPE OF VISIT<br><input type="checkbox"/> OFFICE <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> HOSPITAL | TIME OF VISIT<br><input type="checkbox"/> 8 AM - 6 PM <input type="checkbox"/> 6 PM - 11 PM <input type="checkbox"/> 11 PM - 8 AM |  |  | AMOUNT PAID**<br>\$ |
| <b>7</b> | DOCTOR'S NAME AND SPECIALTY   |       |     |      | COUNTRY AND CURRENCY   |   |  | HAVE YOU PAID THE ACCOUNT?<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |                     |
|          | WERE YOU REFERRED BY ANOTHER DOCTOR? IF YES, PROVIDE NAME AND ADDRESS<br><input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO |       |     |      |  |   |  |  |                     |
|          | DATE OF VISIT:  | MONTH | DAY | YEAR | TYPE OF VISIT<br><input type="checkbox"/> OFFICE <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> HOSPITAL | TIME OF VISIT<br><input type="checkbox"/> 8 AM - 6 PM <input type="checkbox"/> 6 PM - 11 PM <input type="checkbox"/> 11 PM - 8 AM |  |  | AMOUNT PAID**<br>\$ |



## SECTION D – TO CLAIM FOR IN-PATIENT HOSPITAL CHARGES COMPLETE THIS SECTION

- In-patient hospital charges include registered bed patient, dialysis, and surgical day care.
- Sections A and C must be completed in the fullest possible detail to confirm residency and entitlement for hospital benefits. See Section D for residency requirements.
- A separate application is required for each admission to hospital.
- If the condition of the person requiring admission to hospital does not permit him/her to apply on his/her own behalf, or if he/she is an underage dependent, this form should be completed by a member of the family or some other person having knowledge of the facts.

|   |       |     |      |                       |       |     |      |  |   |  |
|---|-------|-----|------|-----------------------|-------|-----|------|--|---|--|
| NAME OF HOSPITAL  |       |     |      |                       |       |     |      |  |   |  |
| MAILING ADDRESS OF HOSPITAL, INCLUDING POSTAL CODE                                    |       |     |      |                       |       |     |      |  |   |  |
| ADMITTING DIAGNOSIS (NATURE OF ILLNESS) AND TREATMENT PROVIDED DURING HOSPITALIZATION |       |     |      |                       |       |     |      |  |   |  |
| DATE OF<br>ADMISSION:   | MONTH | DAY | YEAR | DATE<br>OF DISCHARGE: | MONTH | DAY | YEAR | HAVE YOU PAID THE<br>HOSPITAL ACCOUNT? | <input type="checkbox"/> YES<br><input type="checkbox"/> NO | AMOUNT PAID (ENCLOSE PROOF OF PAYMENT)<br>\$ |

### RESIDENCY INFORMATION

A person must be a B.C. resident to qualify for medical coverage under MSP. A resident is a person who meets all of the following conditions:

- must be a citizen of Canada or be lawfully admitted to Canada for permanent residence;
- must make his or her home in B.C.; and
- must be physically present in B.C. at least six months in a calendar year, or a shorter prescribed period.\*

\* Eligible B.C. residents (citizens of Canada or persons who are lawfully admitted to Canada for permanent residence) who are outside B.C. for vacation purposes only, are allowed a total absence of up to seven months in a calendar year.

For more information:

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/health/health-drug-coverage/msp/bc-residents/eligibility-and-enrolment/are-you-eligible>